Határozati javaslat

Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (XII.4.) határozata
a 2026. évi közfoglalkoztatási programtervezet benyújtásának jóváhagyásáról

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi közfoglalkoztatási program tervezetének benyújtását jóváhagyja.

Felelős: polgármester, munkaügyi ügyintéző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII.4.) határozata
Pusztafalu 66. helyrajzi számú ingatlan megosztásáról és a 051/3. helyrajzi számú ingatlan művelési ágból való kivonásáról

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy telekmegosztást követően megvásárolja a Református Egyház tulajdonában lévő Pusztafalu 66. helyrajzi számú ingatlan 051/3. helyrajzi számú, önkormányzati ingatlannal szomszédos részét. Az ingatlanrész megvásárlásához szükséges értékbecslési eljárás lefolytatására megbízza Vietórisz Zoltán szakértőt. A telekmegosztással kapcsolatos valamennyi költséget az önkormányzat viseli. A megosztást követően az adásvételi szerződés elkészítésével megbízza dr. Tompa Zoltán ügyvédet.

Utasítja a jegyzőt, hogy a 051/3. helyrajzi számú ingatlan művelési ágból való kivonására irányuló eljárást indítsa meg, továbbá jelezze a településrendezési terv készítője részére a tervezett változásokat.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Előterjesztés
a 2025. évi önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata tárgyában készült intézkedési terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi ellenőrzési tervben foglaltak alapján a független belső ellenőr elvégezte az önkormányzat adóhatósági tevékenységére vonatkozó célvizsgálatot, melyről megküldte jelentését.

A jelentésben tett megállapítások, feltárt hiányosságok megszüntetésére a belső ellenőr javaslatokat fogalmazott meg, melyre intézkedési tervet kell készítenünk felelősök, határidő megjelölésével.

Kérem az intézkedési terv határozati javaslat szerinti elfogadását.

Pusztafalu, 2025. december 3.

Takács Viktor sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025.(XII.4.) határozata

2025. évi önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata tárgyában készült intézkedési terv elfogadásáról

---

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata tárgyában készült intézkedési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető

Határidő: azonnal

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzött költségvetési szerv megnevezése:	Pusztafalu Község Önkormányzata
Az ellenőrzést végző szervezet:	Soltész-Vincze Tünde (reg.szám: 5113670) független belső ellenőr 11-2/2025 megbízólevél alapján
Ellenőrzés tárgya:	az önkormányzati adóhatóság tevékenységének vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2023.01.01 – 2024.12.31.
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	11-4/2025.
Intézkedési tervet jóváhagyó önkormányzati határozat száma:	

Srsz.	Megállapítás	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az önkormányzati adóhatóság nem végzett adózással kapcsolatos kockázatelemzést az Air. 88.§ és az Art. 135.§ előírása szerint.	Az Air. 88. §-a és az Art. 135. §-a alapján intézkedünk az előírt adózással kapcsolatos kockázatelemzés elkészítéséről	Ellenőrzési ütemtervvel egyidejűleg	jegyző
2.	A vizsgált időszakban adóellenőrzésre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet nem készítettek, adóellenőrzésre történő kijelölés nem történt.	A vonatkozó jogszabályi előírások alapján intézkedünk az adóellenőrzési ütemterv elkészítéséről, valamint az adóellenőrzésekre történő kijelölés rendjének kialakításáról.	2026. évtől évente március 31-ig	jegyző
3.	Adóellenőrzési tevékenységet az adóügyi munkatárs nem végzett.	Intézkedünk az adóellenőrzési tevékenység rendszeres végzéséről	Adóellenőrzési ütemtervben foglaltak szerint	adóügyi ügyintéző
4.	Az adóhátralékok felülvizsgálatára a vizsgált időszakban nem került sor az aktuális adósminősítés szerint.	Intézkedünk az adóhátralékok rendszeres felülvizsgálatáról az aktuális adósminősítés alapján.	Szükség szerint folyamatos	adóügyi ügyintéző
5.	A helyi adóhatóság a késedelmi pótlék kivetésén túl nem élt hatályos jogszabályi előírások által biztosított behajtási lehetőségekkel.	A jövőben élni fogunk a hatályos jogszabályok által biztosított behajtási lehetőségekkel.	Szükség szerint folyamatos	adóügyi ügyintéző

Pusztafalu, 2025. december 04.

Takács Viktor
polgármester

Előterjesztés
Pusztafalu Község Önkormányzata
2026.évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a külső szakértővela feladatellátási szerződésben rögzítettek alapján elkészítettük Pusztafalu Községi Önkormányzat 2026. évi ellenőrzési ütemtervét, valamint a 2026-2029 évi stratégiai ellenőrzési tervét.

A feladatellátási szerződés 2023. január 1. napjától határozatlan időre szól.
A feladatellátási szerződés VII. fejezetének 1. pontja módosul:
A megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás: 33 500Ft/ellenőrzési nap.
A szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Pusztafalu Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési és a 2026-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét a mellékletek szerint valamint a feladat ellátási szerződés módosítását fogadják el.

Pusztafalu, 2025.....

Csató Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat mellékletei szerint elfogadja:

- Pusztafalu Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési tervét,
- Pusztafalu Község Önkormányzata 2026-2029 évi ellenőrzési stratégiai tervét,
- a feladatellátási szerződés módosítását 2026.január 1. napjától.

Pusztafalu Község Önkormányzata
3995 Pusztafalu, Fő út 68.

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető
reg.szám: 5113670

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés célja, hogy független, objektív bizonyosságot adjon és tanácsadó tevékenységet nyújtson az Önkormányzat vezetése számára a gazdálkodás és működés szabályszerűségéről, gazdaságosságáról, hatékonyságáról és eredményességéről. A belső ellenőrzés hozzájárul a belső kontrollrendszer fejlesztéséhez és a közpénzekkel való felelős gazdálkodáshoz.

Jogszabályi alapok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
c) az ellenőrzések célját,
d) az ellenőrizendő időszakot,
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
f) az ellenőrzések típusát,
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
k) a képzésekre tervezett kapacitást,
l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.
Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2025. évben.

b) folyamatok azonosítása
A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései
A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatók. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől
A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.
A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.
A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2026. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.
Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.
A soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőr szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.
Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.
A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.
A kötelező „ÁBPE-II." szakmai továbbképzés 2026. évben esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:
- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése

- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása - intézkedések nyomon követése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Pusztafalu, 2025. november 15.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

PUSZTAFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026–2029. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A stratégiai terv célja

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy meghatározza Pusztafalu Község Önkormányzata belső ellenőrzésének hosszú távú irányait, célkitűzéseit és főbb vizsgálati területeit a 2026–2029 közötti időszakra.
A terv biztosítja az ellenőrzési erőforrások kockázatalapú, hatékony felhasználását, és hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságához, a közpénzek szabályszerű, eredményes és gazdaságos felhasználásához.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartás belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- Pusztafalu Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve

A stratégiai időszak fő célkitűzései

1. A belső kontrollrendszer megerősítése, a vezetői ellenőrzés hatékonyságának növelése.
2. A pénzügyi és gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosítása.
3. A vagyongazdálkodás, közbeszerzések és pályázati tevékenységek átláthatóságának növelése.
4. Az intézményi működés gazdaságosságának és eredményességének értékelése.
5. A korábbi évek megállapításainak hasznosítása, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
6. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának és elszámolásainak támogatása.

A kockázatelemzés fő szempontjai

A belső ellenőrzési terv kialakítása során figyelembe vett szempontok:

- A tevékenység szabályozottsága és a jogszabályi környezet változásai,
- A költségvetési volumen és pénzügyi kitettség mértéke,
- Az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai,
- A vezetői észrevételek és javaslatok,
- Az informatikai és adatbiztonsági kockázatok,
- A közbeszerzések és vagyongazdálkodás sérülékenysége

Kockázati tényezők értékelése

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kockázati tényezők értékelése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben került meghatározásra.

A 2026–2029 közötti időszak ellenőrzési prioritásai

Év	Ellenőrzési fő területek	Cél
2026	Költségvetési gazdálkodás, pénzkezelés, intézményi gazdálkodás	A pénzügyi szabályosság és elszámoltathatóság vizsgálata
2027	Vagyongazdálkodás, közbeszerzési tevékenység, beruházások	Az önkormányzati vagyon védelme, a beszerzések átláthatósága
2028	Szociális ellátások, támogatások, pályázati források kezelése	A támogatások jogszerűsége, szabályozottsága, eredményessége
2029	Belső kontrollrendszer és kockázatkezelés értékelése	A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának átfogó vizsgálata

Belső ellenőrzés fejlesztési terv elemei

A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásoknak való megfelelése, összhang megteremtése.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.
A belső ellenőrzési kézikönyv továbbfejlesztése.

Belső ellenőrök képzési tervének elemi

A belső ellenőrök szakmai továbbképzésének szabályait az Áht., a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrök kötelesek kétévente szakmai továbbképzésen részt venni.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A szakmai jogszabályok, valamint a szakmai szabályok figyelembe vételével a szakmai feladatellátás hátteréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a feladatot ellátó megbízott biztosítja. A feladatellátáshoz szükséges infrastruktúrális feltételek lehetőségét, fejlesztését folyamatosan meg kell teremteni. A tárgyi és dologi feltételrendszer tartalmazza az ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőr elhelyezésének helyiség igényeit, feltételeit, a helyszíni ellenőrzések feltételeit, melyek költségei biztosítottak.

Hosszútávon szükséges ellenőri létszám

Belső ellenőri feladatok ellátása vállalkozói szerződéssel, határozatlan időre.

Belső ellenőrök szükséges képzettsége, egyéb kompetenciák

370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdés és 28/201. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ előírásainak megfelelő.

Pusztafalu, 2025. november 15.

Készítette:	Jóváhagyta:
Soltész-Vincze Tünde belső ellenőr	Csató Szabolcs jegyző

1. számú melléklet

PUSZTAFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Srsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálata	**Célja:** belső kontrollrendszer és gazdálkodási tevékenxség összhangja biztosított-e? **Módszere:** rendszerellenőrzés,amely meghatározott területeken alkalmazza a szabályszerűségi ellenőrzés jellemzőit. **Időszak:** 2024-2025.év	- bevételek/költségek - szabályozottság, szabályosság - változás - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltel idő	rendszer ellenőrzés	**Pusztafalu Község Önkormányzata**	**2026. szeptember hó**	6 ellenőri nap (1fő vizsgálat-vezető)

Pusztafalu, 2025.november 15.

Készítette:

Soltész-VinczeTünde
belsőellenőrzésivezető

Jóváhagyta:

Csató Szabolcs
jegyző

Melléklet a ...../2025. (XII... .....) számú Képviselő-testületi határozathoz

1. számú módosítás

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. A Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás:
33.500.-Ft/ellenőrzési nap

A feladat ellátási szerződés módosítása 2026. január 1-től hatályos.

Pusztafalu, 2025. december .....

Soltész-Vincze Tünde
egyéni vállalkozó

mint megbízó képviseletében
Polgármester

Előterjesztés
a képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A konkrét napirendi pontok mellett természetesen előre nem tervezhető, jogszabályi változásokból eredő, de a testület döntését igénylő előterjesztések megtárgyalására is sor kerülhet. Egyes váratlan, előre nem látható körülményekből adódóan rendkívüli ülés megtartása válhat indokolttá, melyekről időközben tájékoztatjuk majd a Képviselő-testületet.

A munkaterv biztosítja a Képviselő-testület, valamint a képviselői tevékenység tervezhetőségét és féléves időintervallumban átfogó képet nyújt a tervezett napirendekről.

Előkészítettük a Képviselő-testület 2026. I. félévi Munkatervét, melynek megtárgyalását és a határozati javaslat szerinti elfogadását kérem.

Pusztafalu, 2025. december 04.

Takács Viktor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(XII.04.) határozata
a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervének elfogadásáról

---

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi. I. féléves munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

2026. január 21.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról
Előterjesztő: jegyző

III. Előterjesztés a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

IV. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

VI. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VII. Előterjesztés a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VIII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

IX. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. február 11.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés Pusztafalu Község Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

III. Előterjesztés Pusztafalu Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. március 18.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

III. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjak módosításáról szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

IV. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

V. Egyéb indítványok, javaslatok

2026. május 20.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

II. Előterjesztés a 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezet, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

III. Javaslat a Képviselő-testület 2026. II. féléves munkatervének elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

IV. Előterjesztés az éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

V. Előterjesztés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelésére
Előterjesztő: kirendeltség-vezető

VI. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, kirendeltség-vezető

VII. Egyéb indítványok, javaslatok

Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII. 4.) önkormányzati rendelete
az idegenforgalmi adóról

[1] A helyi közszolgáltatások magasabb színvonalú biztosítása és a gazdálkodást megalapozó bevételek növelése érdekében

[2] Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Adókötelezettség, az adó alanya

1. §

(1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén nem állandó lakosként legalább egy vendégéjszakát eltölt.

(2) Az adó alanya az (1) bekezdésben meghatározott magánszemély, akitől az adó beszedésére kötelezett szállásadó (a továbbiakban: szállásadó) az adó összegét átveszi, és azt az önkormányzati adóhatóságnak megfizeti.

2. Adómentesség

2. §

Az 1. § alatti adókötelezettség alól mentesek a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 31. §-ban meghatározott személyeken kívül az önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok hozzátartozói.

3. Az adó alapja

3. §

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

4. Az adó mértéke

4. §

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

5. Eljárási szabályok

5. §

(1) Az adót a Htv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak kötelesek beszedni azzal, hogy az adóbeszedésre kötelezett szállásadó bizonylatot tartozik adni az adó megfizetéséről vendégének, továbbá köteles az általa beszedett adóról az adó alapjának és összegének megállapítására alkalmas nyilvántartást vezetni.

(2) Az adóbeszedéssel megfizetett adót az adóbeszedésre kötelezett szállásadó havonkénti bevallás alapján, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig tartozik az adóhatóságnak befizetni.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

7. §

Hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 14/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelet és annak módosításáról szóló 1/2006. (II.1.) önkormányzati rendelet.

Takács Viktor polgármester	Csató Szabolcs jegyző

ELŐTERJESZTÉS
A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsóberecki Község Önkormányzata meghozta döntését a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásból való kiválásáról 2026. január 1. napjával.

Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból **kiválni a naptári év utolsó napjával lehet**, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni.

Alsóberecki kizárólag a családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással volt tagja a hegyközi társulásnak, mely feladatokat 2025. január 1-től a Cigándi Kistérségi Társulás keretei között lát el. Tekintettel arra, hogy a tavalyi évben a kiválásról nem hozta meg határidőben döntését, 2025. december 31. napjáig társulásunk tagja kellett, hogy maradjon.

A kiválási szándékról megküldött döntés alapján a megállapodásban töröltük Alsóberecki Önkormányzatát az alapító tagok közül, illetve módosítottuk a lakosságszámot.

A megállapodás módosítását a Társulási Tanács 2025. november 21-én tartott ülésén jóváhagyta.

Miután a módosítás hatályba lépéséhez valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pálháza, 2025.10.28.

Tisztelettel:

Betónia Béla sk.
TT. elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

....Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének
..../2025. (...) határozata
a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosításáról

.... Község(i) Önkormányzat(ának) Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa által 50/2025.(X.21.) határozattal elfogadott társulási megállapodás módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Alsóregmec Község Önkormányzata (székhely: 3989 Alsóregmec, Szabadság út 22., képviseli: Leskó Miklós polgármester)

Bózsva Község Önkormányzata (székhely: 3994 Bózsva, Dózsa György út 21., képviseli: Kovács Krisztina Mária polgármester)

Felsőberecki Község Önkormányzata (székhely: 3985 Felsőberecki, Kossuth Lajos utca 63., képviseli: Horváth Tibor polgármester)

Felsőregmec Község Önkormányzata (székhely: 3989 Felsőregmec, Szabadság út 5., képviseli: Horváth Ernő polgármester)

Filkeháza Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46., képviseli: Szedlák Flórián polgármester)

Füzér Község Önkormányzata (székhely: 3996 Füzér, Rákóczi út 2., képviseli: Lukács László polgármester)

Füzérkajata Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40., képviseli: Lupták Lászlóné polgármester)

Füzérkomlós Községi Önkormányzat (székhely: 3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20., képviseli: Mester András polgármester)

Füzérradvány Községi Önkormányzat (székhely: 3993 Füzérradvány, Táncsics Mihály út 11., képviseli: Kiss Nándor Attila polgármester)

Hollóháza Község Önkormányzata (székhely: 3999 Hollóháza, Szent László út 15., képviseli: Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester)

Kéked Község Önkormányzata (székhely: 3899 Kéked, Fő út 58., képviseli: Maczega Márton polgármester)

Kishuta Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 54., képviseli: Kurtos Sándor polgármester)

Kovácsvágás Községi Önkormányzat (székhely: 3992 Kovácsvágás, Fő utca 63., képviseli: Sándor Endre polgármester)

Mikóháza Községi Önkormányzat (székhely: 3989 Mikóháza, Szabadság utca 10., képviseli: Frankó Tamás polgármester)

Nagyhuta Községi Önkormányzat (székhely: 3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor utca 10., képviseli: Suták József polgármester)

Nyíri Község Önkormányzata (székhely: 3998 Nyíri, Dózsa György út 2.; képviseli: Orbán József polgármester)

Pálháza Város Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., képviseli: Betónia Béla polgármester)

Pusztafalu Község Önkormányzata (székhely: 3995 Pusztafalu, Fő út 68., képviseli: Takács Viktor polgármester)

Vágáshuta Községi Önkormányzat (székhely: 3992 Vágáshuta, Fő utca 13., képviseli: Drengubák József polgármester)

Vilyvitány Községi Önkormányzat (székhely: 3991 Vilyvitány, Ady Endre út 2., képviseli: Hörcsik József polgármester)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Fent nevezett önkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott településfejlesztési, 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási, 6. pontjában meghatározott óvodai ellátási, 7. pontjában kulturális szolgáltatási, a kulturális örökség helyi védelmi, 8a. pontjában meghatározott gyermekjóléti, 11. pontjában meghatározott helyi környezet- és természetvédelmi, 13. pontjában meghatározott turizmussal és gazdaságszervezéssel kapcsolatos, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és nappali ellátás feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI: törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43/A. §-ban foglalt mini bölcsődei feladatok valamint **a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése, és a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-ban meghatározott önkormányzati főépítészi feladatok** ellátására jogi személyiségű társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

2.) **A társulás neve:** Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3.) **A társulás székhelye**: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

4.) **A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma**: 7055 fő

A Társulás településeinek lakosságszámát a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

5.) **A Társulás működési területe:** a társult települések közigazgatási területe az alábbiak szerint:

5.1. ***Egészségügyi alapellátási feladatok***

5.1.1. Háziorvosi alapellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.1.2. Fogorvosi alapellátás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.1.3. Védőnői ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérradvány, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.1.4. Iskola-egészségügyi ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.2. ***Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok***

5.2.1. Idősek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.2. Szociális étkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.2.3. Házi segítségnyújtás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.4. Családsegítés: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.5. Gyermekjóléti szolgáltatás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.2.6. Szenvedélybetegek nappali ellátása: Alsóregmec, Bózsva, Filkeháza, Felsőregmec, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány település közigazgatási területe

5.2.7. Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Bózsva, Füzérkomlós, Nyíri település közigazgatási területe

5.2.8. Gyermekétkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.3. ***Óvodai nevelési feladatok***

5.3.1. Óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe

5.3.2. Mini bölcsődei ellátás: Bózsva, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Pálháza, Vágáshuta település közigazgatási területe

5.4. ***Településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaságszervezés***

Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

5.5. ***Térségi főépítészi feladatok:*** Bózsva, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Hollóháza, Kishuta, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu település közigazgatási területe

6.) **A Társulás időtartama:** A Társulás 2015. július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.

7.) **A Társulás létrejötte:** A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával jön létre. A Társulás működésének keretszabályait jelen megállapodás rendelkezései szabályozzák, a részletszabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre.

8.) **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) **Az egészségügyi alapellátás körében:**
A Társulás az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi alapellátásról, a fogorvosi alapellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.

2.) **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében:**
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a Társulás feladata az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés alapszolgáltatások ellátása, az Idősek klubja, és a szenvedélybetegek valamint a pszichiátriai betegek nappali ellátásának működtetése.

3.) **A gyermekjóléti alapellátás és gyermekétkeztetés körében:**
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a Társulás feladata a gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekjóléti alapellátás biztosítása. A Társulás ellátja a gyermekétkeztetési feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2) bekezdése alapján.

4.) **Óvodai nevelési és bölcsődei feladatok körében:**
A Társulás gondoskodik a gyermekek óvodai nevelési feladatainak ellátásáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 8. § (1) bekezdése alapján. Jelen megállapodás alapján feladata a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése óvodai fejlesztő programmal, mini bölcsődei ellátás a Gyvt. 43/A. §-a alapján, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Köznev. tv. 47. § (3) bekezdése alapján.

5.) **Településfejlesztési feladatok körében:**
A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a településfejlesztési tevékenységek összehangolása a térség infrastrukturális fejlesztése céljából, a gazdaság élénkítése érdekében, elsősorban pályázati lehetőségek maximális kihasználásával

6.) **Kulturális szolgáltatási, kulturális örökségvédelmi feladatok körében:**

A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a térségi szintű kulturális szolgáltatás összehangolása, projekt elvű fejlesztése, a kulturális örökség társulási védelme, helyi védelmének segítése és a kulturális örökség védelméhez, megőrzéséhez szükséges pénzügyi források megszerzése, megszerzésükben való közreműködés, megszerzésük támogatása.

7.) **Helyi környezet- és természetvédelem, turizmus körében:**
A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, a helyi környezet- és természetvédelem feladatában történő szerepvállalás, ezen feladatok ellátásának ösztönzése és támogatása, projekt szemléletű segítése, annak érdekében, hogy utódaink jelen szépségében ismerhessék és élhessék környezetünket, illetőleg annak érdekében, hogy a turizmussal kapcsolatos feladatok minél inkább érvényre juthassanak.

8.) **Gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok körében:**
A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében a gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok tervezése, összehangolása, a megvalósulás segítése és koordinálása, a szolidaritás elvére figyelemmel,

9.) A térségi célok és érdekek biztosítása érdekében, mindazon feladat, amelyeket a társult tagok képviselő-testülete a Társulásra átruház vagy azokban való közreműködésre, koordinációra felkér.

10.) Térségi főépítészi feladatok körében: A társulás ellátja az önkormányzati főépítészi feladatokat a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdése, valamint a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-a alapján.

11.) **Alaptevékenység államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

12.) **Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását** a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

13.) **A Társulás által fenntartott intézmények megnevezése, székhelye:**

Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

14.) **A társulás egyéb telephelye:**
Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.
3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20.

15.) **A feladatellátás helye:**
15.1. Egészségügyi alapellátási feladatok:
Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ, 3994 Pálháza, Dózsa György út 43.
3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 20.

15.2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok:
székhely: Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 3994 Pálháza, Dózsa György út 33.

telephelyei:

Alsóregmeci Idősek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.
Alsóregmeci Szenvedélybetegek Klubja	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 56.
Ács István Gondozási Központ	3996 Füzér, Árpád út 3.
Bózsvai Idősek Klubja	3994 Bózsva, Dózsa György út 21.
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	3994 Pálháza, Dózsa György út 39.
Filkeházi Szenvedélybetegek Klubja	3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc utca 46.
Füzéri Szenvedélybetegek Klubja	3996 Füzér, Rákóczi út 2.
Füzérkajatai Idősek Klubja	3994 Füzérkajata, Dózsa György út 38.
Füzérkajatai Szenvedélybetegek Klubja	3994 Füzérkajata, Dózsa György út 40.
Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ	3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.
Füzérradványi Idősek Klubja	3993 Füzérradvány, Táncsics út 11/A.
Hollóházi Idősek Klubja	3999 Hollóháza, Szent László út 15.
Kishutai Idősek Klubja	3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 54.
Kovácsvágási Idősek Klubja	3992 Kovácsvágás, Kossuth Lajos utca 131.
Kovácsvágási Szenvedélybetegek Klubja	3992 Kovácsvágás, Fő utca 33.
Mikóházi Idősek Klubja	3989 Mikóháza, Szabadság út 21.
Mikóházi Szenvedélybetegek Klubja	3989 Mikóháza, Gábor Áron utca 48.
Nyíri Idősek Klubja	3998 Nyíri, Kossuth Lajos út 40.
Pálházai Gyermekétkeztetési Központ	3994 Pálháza, Vásártéri utca 13.
Pusztafalui Idősek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 99.
Pusztafalui Szenvedélybetegek Klubja	3995 Pusztafalu, Fő út 68.
Vilyvitányi Idősek Klubja	3991 Vilyvitány, Somogyi Béla utca 62.

15.3. Óvodai nevelési és mini bölcsődei feladatok:

székhely: Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde 3994 Pálháza, Vásártéri utca 15.

telephelyei: Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde Kovácsvágási Telephelye
3992 Kovácsvágás, Fő út 31.
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde Hollóházi Telephelye
3999 Hollóháza, Petőfi Sándor utca 8.

III. FEJEZET
A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

2.) A Társulás elnöke: A Társulási Tanács a tagjai közül elnököt és alelnököt / alelnököket választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

2. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

3.) A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el

4.) A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

5.) A határozat elfogadásához az I. fejezet 5. pontjában meghatározott működési terület szerinti települések véleményének kikérése szükséges.

6.) Minősített többségű döntés szükséges:
   a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
   b) a társulás megszüntetéséhez,
   c) a társuláshoz való csatlakozáshoz,
   d) a társulás tagjának kizárásához,
   e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
   f) a társulás költségvetésének elfogadásához és a beszámoló jóváhagyásához.

   Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

7.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűnéséhez.

8.) Az adott feladatellátással érintett településen a szolgáltatásban részt vevő munkavállalók foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan az intézményvezető köteles kikérni az érintett település polgármesterének előzetes véleményét.

3. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

9.) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

10.) Ennek keretében:
   a) biztosítja a Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
   b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
   c) előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
   d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

IV. FEJEZET
A TÁRSULÁS FENNTARTÁSA, MŰKÖDTETÉSE

1. A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

1.) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik, melyet a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapít meg. A költségvetés végrehajtásáról a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

2.) A társulás keretén belül biztosított szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról valamint az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakításáról Pálháza Város Önkormányzata rendeletet alkot.
A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges.

3.) A Társulás tagjai a Társulás működési költségeihez a feladatellátást nem fedező finanszírozás, egyéb támogatások és saját bevételek kiegészítésére az idősek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás, mini bölcsőde, szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatások valamint a gyermekétkeztetés vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevők arányában, a háziorvosi, fogorvosi alapellátás, ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás valamint a településfejlesztés, kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem, helyi környezetvédelem és természetvédelem, turizmus és gazdaságszervezés a vonatkozásában a település lakosságszámának arányában kötelesek hozzájárulást fizetni. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott feladatfinanszírozásnál figyelembe vett – tárgyévet megelőző év január 1. napja szerinti állapotnak megfelelő - lakosságszám irányadó.

4.) Az I. fejezet 5. pontjában meghatározott feladatok ellátásához a központi költségvetés által biztosított feladatfinanszírozást és egyéb esetleges állami támogatásokat az állami költségvetésből a társulás székhely önkormányzata igényli le. A Társulás tagjai a saját költségvetésükben az elfogadott hozzájárulás költségét szerepeltetik.

5.) Az éves költségvetési kiadási előirányzat alapján a fizetendő hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás számlájára havonta egyenlő arányban átutalással teljesítik a tárgy hónap 10. napjáig.

2. A tagok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.) Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának teljesítését illetően 30 napot elérő késedelembe esik, a Társulás írásbeli felszólítást követően jogosult a követelését a felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás 3. mellékletét képező felhatalmazás alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

7.) A tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével 8 napon belül igazolják.

3. A társulás vagyona

8.) A Társulás saját induló vagyonnal nem rendelkezik. A feladatellátáshoz szükséges ingó –és ingatlan vagyont a tulajdonos önkormányzatok térítésmentesen vagy térítés ellenében bocsátják a Társulás rendelkezésére.

9.) A társulás működése során, a Társulás tevékenységének keretében, azzal összefüggésben megvalósuló / beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga a Társulás tulajdona, így a társult tagok közösségének tulajdona.

4. A Társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

10.)A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Célszerűségi és szabályszerűségi vizsgálat lefolytatását a Társulási Tanács tagja kezdeményezheti.

12.) A Társulás működéséről a munkaszervezet vezetője évente egy alkalommal, a Társulás költségvetésének elfogadását megelőzően köteles beszámolni a Társulási Tanács felé.

V. FEJEZET
A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A megállapodás módosításának feltételei

1.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

2. A társuláshoz történő csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

2.) Ha a törvény másként nem rendelkezik a társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A tagönkormányzatnak a csatlakozásról és a kiválásról – törvény eltérő rendelkezése hiányában - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot ezen határidőben értesíteni kell.

3.) A Társulási Tanács tagjainak több mint fele minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, mely tag e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

3. A Társulás megszűnése

4.) A Társulás megszűnik:
a) ha a Társulás tagjai azt minősített többséggel elhatározzák,
b) törvény erejénél fogva,
c) a bíróság jogerős döntése alapján.

4. A Társulás megszűnése esetén az elszámolás rendje

5.) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek egymással elszámolni.
A társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, annak hiányában tulajdoni hányaduk, vagy lakosságszám arányában illeti meg.

6.) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

7.) A vagyon tényleges kiadására azonban a kiváló, kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Amennyiben a tényleges kiadásra nem kerül sor, a vagyon használóit terheli a kárveszély viselése, és a többlethasználati díj megfizetése.

8.) A Társulás jogutódlással történő megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által addig ellátott kötelező feladatok teljesítését veszélyeztetné.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2.) Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 3/2025. (II.6.) társulási tanácsi határozattal elfogadott, 2025. április 30-án kelt társulási megállapodás.

3.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság jogosult dönteni.

4.) A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni.

5.) Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

6.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Pálháza, 2025.

Ph. Ph.

Leskó Miklós polgármester
Alsóregmec Község Önkormányzata

Kovács Krisztina Mária polgármester
Bózsva Község Önkormányzata

Ph. Ph.

Horváth Tibor polgármester
Felsőberecki Község Önkormányzata

Horváth Ernő polgármester
Felsőregmec Községi Önkormányzat

Ph. Ph.

Szedlák Flórián polgármester
Filkeháza Községi Önkormányzat

Lukács László polgármester
Füzér Község Önkormányzata

Ph.

Lupták Lászlóné polgármester
Füzérkajata Községi Önkormányzat

Ph.

Kiss Nándor Attila polgármester
Füzérradvány Községi Önkormányzat

Ph.

Maczega Márton polgármester
Kéked Község Önkormányzata

Ph.

Sándor Endre polgármester
Kovácsvágás Községi Önkormányzat

Ph.

Suták József polgármester
Nagyhuta Községi Önkormányzat

Ph.

Betónia Béla polgármester
Pálháza Város Önkormányzata

Ph.

Drengubák József polgármester
Vágáshuta Községi Önkormányzat

Ph.

Mester András polgármester
Füzérkomlós Községi Önkormányzat

Ph.

Fűzériné Odrobina Gabriella polgármester
Hollóháza Község Önkormányzata

Ph.

Kurtos Sándor polgármester
Kishuta Községi Önkormányzat

Ph.

Frankó Tamás polgármester
Mikóháza Községi Önkormányzat

Ph.

Orbán József polgármester
Nyíri Község Önkormányzata

Ph.

Takács Viktor polgármester
Pusztafalu Község Önkormányzata

Ph.

Hörcsik József polgármester
Vilyvitány Község Önkormányzata

1. melléklet

A társulást alkotó települések lakosságszáma (2025. január 1-i adat)

1. Alsóregmec: 200 fő
2. Bózsva: 208 fő
3. Felsőberecki: 280 fő
4. Felsőregmec: 376 fő
5. Filkeháza: 86 fő
6. Füzér: 374 fő
7. Füzérkajata: 129 fő
8. Füzérkomlós: 304 fő
9. Füzérradvány: 290 fő
10. Hollóháza: 830 fő
12. Kéked: 288 fő
13. Kishuta: 290 fő
14. Kovácsvágás: 623 fő
15. Mikóháza: 538 fő
16. Nagyhuta: 85 fő
17. Nyíri: 426 fő
18. Pálháza: 1064 fő
19. Pusztafalu: 224 fő
20. Vágáshuta: 129 fő
21. Vilyvitány: 311 fő

Összesen: 7055 fő

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi Alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

3. melléklet

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....
.....
számlavezető neve és címe

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás létrehozásáról szóló megállapodás alapján megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére az alábbi feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	54600322-17003524

A felhatalmazás időtartam: 20.....napjától visszavonásig érvényes.

További feltételek:: a.) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
b.) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:.....

.....
Fizető fél számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezetője, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 20 .... év .....hó ..... nap

.....
Számlavezető aláírása és bélyegzője

1. függelék

A társulási megállapodást jóváhagyó önkormányzati határozatok:

1. Alsóregmec Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (...) határozata
2. Bózsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (...) határozata
3. Felsőberecki Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (...) határozata
4. Felsőregmec Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2025. (...) határozata
5. Filkeháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2025. (...) határozata
6. Füzér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (...) határozata
7. Füzérkajata Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (..) határozata
8. Füzérkomlós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (...) határozata
9. Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025.(...) határozata
10. Hollóháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
11. Kéked Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
12. Kishuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
13. Kovácsvágás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
14. Mikóháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) határozata
15. Nagyhuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2025. (..) határozata
16. Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
17. Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (....) határozata
18. Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (...) határozata
19. Vágáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) határozata
20. Vilyvitány Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (..) határozata

Határozati javaslat

Pusztafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (XII.4.) határozata
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00007 számú „Komplex helyi és térségi turizmusfejlesztés Abaúj-Cserehát térségben" című pályázat keretében eszközbeszerzéssel kapcsolatos árajánlatok bekérésére

Pusztafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BO1-2022-00007 számú „Komplex helyi és térségi turizmusfejlesztés Abaúj-Cserehát térségben" című pályázat keretében eszközbeszerzésre vonatkozóan ajánlatot kér be az alábbi cégektől:

1.) LittleSHark Marketing Kft.
4034 Debrecen, Szamos u. 18.

2.) Inshipia Global Services Kft.
4225 Debrecen, Október 6. utca 18.
3.) VR Solutions Hungary Kft.
1016 Budapest, Naphegy utca 39. mf 2.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó ajánlattevővel az eszközbeszerzésre vonatkozó szerződéseket megkösse.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal